

Příloha k Příkazu děkana č. 4/2014

Formální náležitosti bakalářských a diplomových prací

TITULNÍ VAZEBNÝ LIST obsahuje:

- název univerzity, označení fakulty;
- uprostřed umístěné označení Bakalářská/Diplomová/ práce;
- v pravém dolním rohu jméno autora (příp. titul);
- v levém dolním rohu rok odevzdání práce.

TITULNÍ LIST UVNITŘ obsahuje:

- název univerzity, označení fakulty, kde je práce předkládána k obhajobě;
- označení Bakalářská/Diplomová práce;
- uprostřed jméno autora práce;
- název práce v českém jazyce;
- v pravém dolním rohu jméno vedoucího;
- rok předložení práce.

DOPORUČENÝ ROZSAH PRÁCE (počet znaků včetně mezer):

- bakalářská práce 54 až 90 tisíc znaků (tzn. přibližně 30-50 stran textu);
- diplomová práce 72 až 126 tisíc znaků (tzn. přibližně 40-70 stran textu);
- jiný rozsah bude zdůvodněn v posudku vedoucího BP/DP.

GRAFICKÁ ÚPRAVA PRÁCE

- V celém textu musí být dodržena jednotná grafická úprava.
- Práce je tištěna na bílý papír formátu A4. Pro základní text je vhodné použít patkový typ písma (např. Times New Roman). Pro data v tabulkách a grafech je možné použít i jiný druh písma, včetně bezpatkových (např. Arial).
- Doporučená velikost písma pro základní text je 12 pt. Doporučené řádkování je 1,5.
- Minimální hodnoty okrajů stránky jsou: nahoře 25 mm, dole 20 mm, vlevo 35 mm, vpravo 15 mm. V případě oboustranného tisku je minimální hodnota okraje u hřbetu 35 mm. Text je zarovnán do bloku (na oba okraje).
- Stránky se číslovají. Titulní strana, poděkování, prohlášení, abstrakt v českém a anglickém jazyce nebo v jazyce, ve kterém je uskutečňován studijní program, obsah a seznam zkratek se nečíslovají, ale započítávají se do pořadí stránek. (Úvod tedy např. začíná stránkou 8.)
- Kapitoly se začínají psát na nové stránce, názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích, nepíše se za nimi tečka.
- Každá kapitola, podkapitola i oddíl musí obsahovat text.
- Rozsah kapitol, podkapitol i oddílů musí být vyvážený. Je-li rozsah podkapitoly/oddílu malý (např. 1 – 2 odstavce), není zpravidla zvolené členění optimální.
- Nadpis podkapitoly či oddílu nesmí zůstat na konci stránky a na začátek další stránky nesmí přetéci zdroj uvedený pod tabulkou nebo obrázkem nebo poslední řádka odstavce.
- Pro číslování kapitol se používá víceúrovňové členění:
 - 1. *Název kapitoly*
 - 1.1 *Podkapitola*
 - 1.1.1 *Oddíl*

- Popisky tabulek a obrázků včetně jejich číslování se uvádí nad nimi, a pod grafickým znázorněním se musí uvést zdroj. Tabulky a grafy dávají rychlý a názorný přehled o různých údajích, souvislostech, zvláštlostech a tendencích jevů - tabulky vyjadřují všechny skutečnosti přesněji, grafy v určitém zjednodušení, ale vysoce názorně. Pod pojmem obrázek rozumíme všechny druhy grafů, schémat, fotografií apod.
- V odborném textu se ve vazbě na určitou dílčí informaci zpravidla uvádí buď tabulka, nebo obrázek, nikoliv obojí.

STRUKTURA BP/DP

- Poděkování vedoucímu práce (příp. školiteli, odborným konzultantům, atp.), je-li součástí práce, následuje za titulní stránkou. Poděkování není nezbytně nutné, uvádí se jen v opodstatněných případech a může být i vynecháno.
- Za poděkováním, resp. za titulní stránkou musí následovat prohlášení o tom, že student vypracoval práci samostatně a s použitím uvedené literatury v následujícím znění:
Prohlašuji, že jsem bakalářskou/diplomovou práci vypracoval/a samostatně, že jsem řádně citoval/a všechny použité zdroje a literaturu a že práce nebyla využita v rámci jiného vysokoškolského studia či k získání jiného nebo stejného titulu.
V ...dne... podpis
Toto prohlášení stvrdí student svým podpisem.
- Za prohlášením je zařazena stránka obsahující abstrakt a klíčová slova v českém a anglickém jazyce
- Po stránce s abstrakty následuje obsah. Je strukturován v souladu s členěním vlastního textu. Doporučeny jsou maximálně 3 úrovně členění kapitol. Práce bývá členěna obvykle na úvod, vlastní text, závěr, seznam použité literatury a odborných pramenů a případně zahrnuje přílohy.
- Za obsahem následuje seznam zkratk.
- Vlastní text zpravidla obsahuje: teoretické ukotvení dané problematiky, metodologii (tj. zvolený postup k řešení daného problému včetně zdrojů dat) a vlastní analýza, která vede ke stanovenému cíli. Při sběru primárních dat není povoleno využívat serverů typu: vyplnto.cz, survio.com apod. (Student odevzdává společně s výtisky BP a DP také všechny vyplněné dotazníky, eventuálně přepisy rozhovorů, aby mohla být provedena kontrola správnosti postupu). Pokud student nepředloží podklady, na základě kterých vyvozuje závěry, práce bude hodnocena jako nevěrohodná, tj. známka nevyhověl.
- Seznam použité literatury je zařazen za závěrem práce a musí být zpracován podle platných standardů. V rámci FSE je předepsaná citační norma ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2. Doporučeným způsobem citování je Harvardská metoda (podle prvního údaje záznamu a data vydání). Tato citační norma je včetně komentáře a příkladů dostupná na <http://www.evskp.cz/SD/4c.pdf>.
- Za seznamem použité literatury se uvádí seznam příloh.
- Přílohy jsou vkládány na úplný konec práce a v textu je vložen odkaz na patřičné číslo přílohy. Přílohy se nezapočítávají do rozsahu práce.

ŠABLONA:

- Vzorová šablona pro tvorbu bakalářské práce: <http://fse.ujep.cz/~moc/bp-dp/sablona-BP.docx>
- Vzorová šablona pro tvorbu diplomové práce: <http://fse.ujep.cz/~moc/bp-dp/sablona-DP.docx>

UKÁZKA CITOVÁNÍ

Text s citacemi:

Někteří autoři poukazují na sociální důsledky rozvoje digitálních knihoven (Rowlands, 1999, s. 195). Někteří označili termín „digitální knihovna“ za oxymorón (Greenberg, 1998, s. 106; Lynch, 2005). Problematikou digitálních knihoven se podrobně ve své monografii zabývala Ch. Borgmanová (Borgman, 2003).

Seznam bibliografických záznamů [abecedně uspořádaný na konci publikace, záznamy se zásadně nečíslují, pro lepší vnímání záznamů lze užít odrážek]:

BORGMAN, Christine L. 2003. *From Gutenberg to the global information infrastructure: access to information in the networked world*. 1st paperback ed. Cambridge (Mass) : The MIT Press, 2003. xviii, 324 s. ISBN 0-262-52345-0.

GREENBERG, D. 1998. Camel drivers and gatecrashers: quality control in the digital research library. In HAWKINS, B. L.; BATTIN, P. (ed.). *The mirage of continuity: reconfiguring academic information resources for the 21st century*. Washington (D.C.) : Council on Library and Information Resources; Association of American Universities, 1998, s. 105-116.

LYNCH, C. 2005. Where do we go from here? : the next decade for digital libraries. *D-Lib Magazine* [online]. July/August 2005, vol. 11, no. 7/8 [cit. 2005-08-15]. Dostupný z WWW: <<http://www.dlib.org/dlib/july05/lynch/07lynch.html>>. ISSN 1082-9873.

ROWLANDS, I.; BAWDEN, D. 1999. Digital libraries: a conceptual framework. *Libri*. 1999, vol. 49, no. 4, s. 192-202. ISSN 0024-2667.

Zdroj: Bratková, 2008, s. 8

Použitá literatura:

BRATKOVÁ, Eva. 2008. Metody citování literatury a strukturování bibliografických záznamů podle mezinárodních norem ISO 690 a ISO 690-2 : metodický materiál pro autory vysokoškolských kvalifikačních prací [online]. Verze 2.0, aktualiz. a rozšíř. Praha : Odborná komise pro otázky elektronického zpřístupňování vysokoškolských kvalifikačních prací, Asociace knihoven vysokých škol ČR, 2008-12-22 [2008-12-30]. 60 s. (PDF). Dostupný z WWW: <<http://www.evskp.cz/SD/4c.pdf>>.